

ACTIVIDAD SEMANA 7 (18 AL 22 DE MAYO DEL 2020)

ESCUELA SECUNDARIA TECNICA No.68

TECNOLOGÍA

Alumnos de la clase de Tecnología.

Les saludo esperando estén bien en cada aspecto de sus vidas, y les animo a que se mantengan activos física, mental, y emocionalmente positivos. Sin preocuparse, más bien ocupándose de las cosas que están en sus manos y que les es posible realizar.

La semana pasada les pedí que enviaran las evidencias del trabajo que realizaron en el Apartado 1 (AP.1) de la Semana 1. Con la finalidad de que practiquen recibir y enviar tareas, ya sea en la aplicación de Google Classroom o por correo electrónico.

Surgieron dudas, y algunas situaciones que, después de analizarlas, me di cuenta que todas ellas se pudieron resolver o evitar con la siguiente acción, la cual les invito a que realicen:

Lean y comprendan las indicaciones e instrucciones.

Recuerden que en Google Classroom cada tarea asignada tiene las instrucciones que te indican como llevarla a cabo.

Recuerden también que si eligen enviarme tareas por correo electrónico, las instrucciones son las siguientes:

- 1.- TOMA FOTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN TU CUADERNO, RECUERDA QUE **CADA HOJA DEBE TENER ESCRITO A MANO Y DE FORMA VISIBLE TU NOMBRE, GRADO Y GRUPO.**
- 2.- UNA VEZ TOMADAS LAS FOTOGRAFÍAS, **PÉGALAS DE FORMA DIGITAL EN UN DOCUMENTO DE WORD.**
3. **ENVIA EL DOCUMENTO DE WORD QUE CREAMOS A MI CORREO ELECTRONICO, ANOTANDO EN EL ASUNTO TU NOMBRE COMPLETO, GRADO Y GRUPO.**

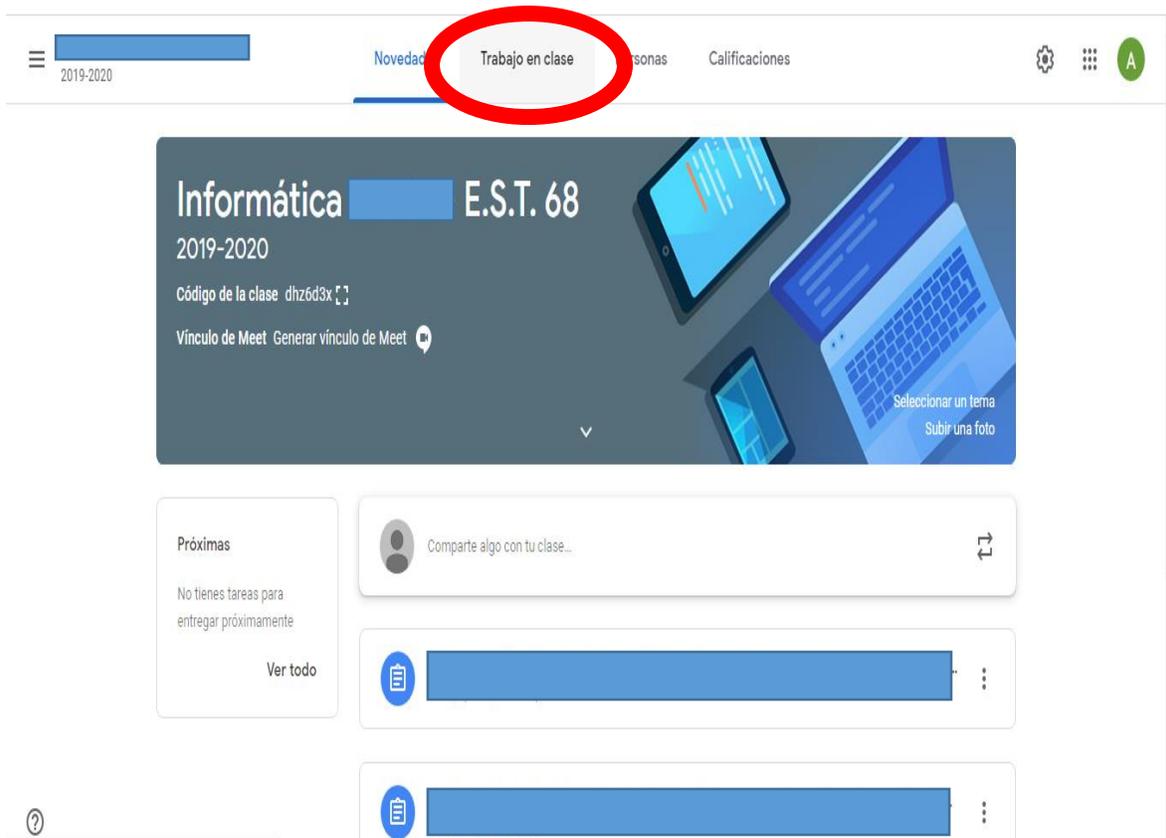
De esta manera se aseguran que sus tareas son enviadas y recibidas correctamente.

Esta semana practicaremos para revisar las notificaciones de tareas asignadas y organizar las evidencias de trabajo para las mismas, para ello te propongo la siguiente:

ACTIVIDAD:

1. Ingresa a la aplicación Google Classroom, recuerda que publiqué un manual para ingresar en la página de la escuela.
2. Selecciona la clase de Informática.

3. Selecciona la pestaña Trabajo en clase.



The screenshot shows the Google Classroom interface for a course titled 'Informática E.S.T. 68' for the year '2019-2020'. The course code is 'dhz6d3x'. The 'Trabajo en clase' (Classwork) tab is highlighted with a red circle. Below the header, there is a banner with the course name and code, and a 'Vínculo de Meet' button. The main content area shows a 'Próximas' (Upcoming) section with the message 'No tienes tareas para entregar próximamente' and a 'Ver todo' link. Below this, there are two task cards, each with a blue header bar and a document icon.

4. Observa que las actividades están organizadas por semanas y por temas.



The screenshot shows the Google Classroom interface for the course 'Informática III. 3°E - E.S.T. 68' for the year '2019-2020'. The 'Trabajo en clase' tab is selected. The main content area displays a list of activities organized by weeks and topics. The activities are:

- Semana 3**: La evaluación en los procesos de producció... (Editado: 15:33)
- Semana 2**: La conformación de los sistemas tecnológic... (Editado: 15:33)
- Semana 2**: Los productos de la informática para la sati... (Editado: 15:34)
- Semana 1**: El alcance de los servicios de información y ... (Editado: 15:34)

5. Selecciona una tarea y presiona el botón “Ver tarea”

The screenshot shows a web interface for a course. At the top, there is a navigation bar with the text 'Informática 2019-2020 - E.S.T. 68' and several menu items: 'Novedades', 'Trabajo en clase', 'Personas', and 'Calificaciones'. Below this, the main content area is titled 'Semana 1'. A task card is displayed with the title 'El alcance de los servicios de información y ...' and 'Editado: 15:34'. The card contains a list of five instructions: 1. Visitar un sitio web, 2. Copiar información en un cuaderno, 3. Realizar la actividad, 4. Anotar nombre y grupo, and 5. Fotografía de la actividad. To the right of the instructions, there are two statistics: '0 Entregaron' and '39 Asignadas'. Below the instructions, there is a link to '3° SEMANA 1 :: TECNOL...' with a URL. At the bottom of the card, a blue button labeled 'Ver tarea' is circled in red. Below the task card, another card is partially visible with the title 'LA EQUIDAD SOCIAL EN EL ACCESO A LAS ...' and 'Editado: 14:14'.

6. Sigue las instrucciones, puedes agregar o crear tu trabajo en el área de “+Agregar o crear”, y al finalizar no te olvides de presionar el botón “Marcar como completada”

The screenshot shows the details of the task 'El alcance de los servicios de información y comunicación de manera equitativa en la comunidad y la sociedad.' by 'AMILCAR GAMALIEL MARTÍNEZ MARTÍNEZ' (5 may, Editado: 15:34). The instructions are the same as in the previous screenshot. Below the instructions, there is a link to '3° SEMANA 1 :: TECNOLOGI...'. On the right side, there is a section titled 'Tu trabajo' with the status 'Asignada'. This section contains two buttons: '+ Agregar o crear' and 'Marcar como completada', both of which are circled in red. Below this, there is a 'Comentarios privados' section with a button labeled 'Agregar un comentario pi'.

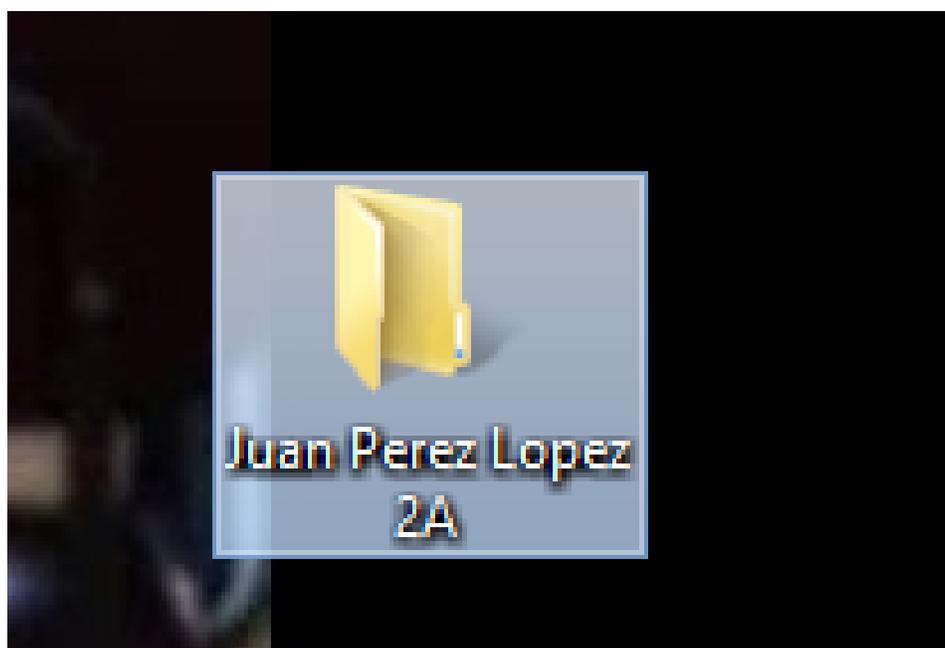
7. Desarrolla el mismo procedimiento para enviar las actividades según corresponda en cada tarea, recuerda que son las mismas que ya tienes realizadas en tu cuaderno.

En caso de que, después de intentar trabajar en Google Classroom, no logren realizarlo, pueden enviar sus actividades directamente a mi correo.

Atendiendo a las instrucciones que ya les mencione anteriormente para esta opción.

¿Cómo organizar sus actividades para enviar por correo electrónico?

1. Pega en un documento de Word las fotografías de tu cuaderno, elabora un documento por actividad.
2. Guarda cada documento que realices con el nombre de la semana y el apartado (AP.) al que corresponde. (Ejemplo: Semana 1 AP. 1, Semana 1 AP. 2, Semana 2 AP. 1 ...)
3. Crea una carpeta digital y ponle tu nombre grado y grupo como en la imagen



4. Envíame la carpeta con las evidencias de tus actividades (las fotos de tu libreta pagadas en orden en documentos de Word) a mi correo electrónico.

amilcar.martinez.mar@slp.nuevaescuela.mx

Traten de enviar sus carpetas antes del Jueves 28 de Mayo, esto debido a que la próxima semana continuaremos desarrollando el programa de estudios, y así evitamos que se acumulen de trabajos atrasados.

¡¡¡¡Animo campeones y campeonas!!!!

